

Huishoudelijk Reglement van de Coöperatieve Vereniging Zuidenwind U.A. Vastgesteld op 19 september 2020

Bepalingen met betrekking tot het bestuur van de coöperatie

Artikel 1.

Het bestuur van de coöperatie is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van het door de coöperatie vastgestelde beleid. Het bestuur voert daarnaast initiërende, stimulerende, coördinerende en operationele activiteiten uit ter realisatie van de doelstellingen van de coöperatie.

Artikel 2.

Het bestuur is verantwoordelijk voor de externe contacten van de coöperatie en voor de communicatie tussen bestuur en leden.

Artikel 3.

Het bestuur kan besluiten om bepaalde werkzaamheden op te dragen aan een dagelijks bestuur, bestaande uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

Artikel 4.

Lid 1. Het bestuur is voor zijn activiteiten verantwoording schuldig aan de Algemene vergadering.
Lid 2. Indien het bestuur toepassing geeft aan artikel 14, lid 7 van de statuten van de coöperatie, dienen besluiten van het bestuur op grond van dit artikel met een meerderheid van ten minste tweederde van de aanwezige bestuursleden genomen te worden.

Artikel 5.

Het bestuur stelt een vergoedingsreglement op waarin vergoedingen voor verschillende soorten activiteiten van leden ten behoeve van de coöperatie worden beschreven. Het vergoedingsreglement wordt door de Algemene vergadering vastgesteld.

Bepalingen met betrekking tot besluitvorming Algemene vergadering

Artikel 6.

Leden worden vanaf het moment dat zij de agenda, de onderliggende stukken en de te nemen besluiten hebben ontvangen in de gelegenheid gesteld om schriftelijk of elektronisch vragen te stellen over de onderwerpen die bij de oproeping zijn vermeld. Het bestuur spant zich in vragen uiterlijk 72 uur voorafgaand aan de vergadering te beantwoorden en de antwoorden met alle leden te delen.

Stemmen die voorafgaand aan de Algemene vergadering door middel van een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht worden gelijkgesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht. Alle stemmen geschieden schriftelijk of elektronisch. Alleen bij uitsluitend fysieke vergaderingen is mondeling stemmen en besluitvorming bij acclamatie mogelijk.

Bepalingen met betrekking tot het ledenregister

Artikel 7.

Naast het inschrijfgeld van € 10,=, wordt van alle leden een jaarlijkse contributie gevraagd van € 10,= te beginnen op het moment van inschrijving. De eerste bijdrage van jeugdleden vanaf hun achttiende jaar geldt als inschrijfgeld.

Artikel 8.

Van de leden wordt een register bijgehouden, waarin de volgende gegevens van natuurlijke personen worden vastgelegd: naam, voornamen, adres, woonplaats, geboortedatum, telefoonnummer, IBAN-nummer, een mailadres en de datum van aanmelding. Rechtspersonen dienen bij inschrijving als lid een recent uittreksel van het Handelsregister te overleggen inclusief de naam, voornamen, adres, woonplaats, geboortedatum van de verantwoordelijke bestuurders.

Artikel 9.

Een lid kan kosteloos bij de secretaris een uittreksel opvragen van de gegevens, welke van het betreffend lid in het ledenregister zijn opgenomen.

Artikel 10.

De verantwoordelijkheid voor de juistheid van de gegevens, zoals vermeld in artikel 8, ligt bij het lid. Een lid is verplicht om bij een verandering van de gegevens, zoals vermeld in artikel 8, onverwijld de secretaris in kennis te stellen.

Artikel 11.

De gegevens in het ledenregister zijn strikt vertrouwelijk en zullen niet aan derden ter beschikking worden gesteld.

Artikel 12.

Schorsingen conform artikel 5 van de statuten kunnen worden opgelegd door het bestuur voor een maximale periode van 12 maanden.

Bepalingen met betrekking tot het leningen- en participatieregister**Artikel 13.**

Van de leden, die op basis van artikel 4 van de statuten, gelden ter lening en/of participatie aan de coöperatie ter beschikking stellen, wordt een register bijgehouden, waarin naast de in artikel 8 vermelde gegevens, ook het Burgerservicenummer van het betreffende lid, of in geval het lid een rechtspersoon betreft het Burgerservicenummer van de bestuurders, de ingangsdatum van de lening en/of participatie, de looptijd van de lening en de hoogte van de lening en/of participatie worden vastgelegd.

Artikel 14.

Een lid kan kosteloos bij de secretaris een uittreksel opvragen van de gegevens, welke van het betreffend lid in het leningen- en participatieregister zijn opgenomen.

Artikel 15.

De verantwoordelijkheid voor de juistheid van de gegevens, zoals vermeld in artikel 9, ligt bij het lid. Een lid is verplicht om bij een verandering van de gegevens, zoals vermeld in artikel 9, onverwijld de secretaris in kennis te stellen.

Artikel 16.

De gegevens in het leningen- en participatieregister zijn strikt vertrouwelijk en zullen niet aan derden ter beschikking worden gesteld.

**Slot**

Artikel 17.

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 20 september 2020. Per diezelfde datum vervangt het het huishoudelijk reglement, dat op 30 september 2017 door de Algemene vergadering is vastgesteld.

Aldus vastgesteld door de Algemene vergadering van de Coöperatieve Vereniging Zuidenwind U.A. te Baexem op 19 september 2020.

Dhr. H.J.G Schoonbroodt,
voorzitter

Dhr. A. Jansen,
secretaris